



# Benutzerhandbuch FastViewer App für iOS

Online-Meetings and Remote Support. **Easy & secure.**

  
**fastviewer**

# Inhalt

Rechtliche Hinweise	3
Kurzbeschreibung & Hinweise	4
Installation	5
Konfiguration	6
Eigene Serverlösung	8
Teilnahme an einer Sitzung	9
Einladungsfunktion	10
Erstellen einer neuen Sitzung	11
Bildschirmfreigabe als Moderator	12
Bildschirmfreigabe als Teilnehmer	13
Sitzungen planen	14
Videofunktion	15
Audiofunktion	16
Chatfunktion	17
Teilnehmerverwaltung	18
Remote Manager	19
Kontakt	20



# Rechtliche Hinweise

Für Beschädigung, Verlust oder Zerstörung von Software, Daten oder Programmen die aufgrund der Verwendung von FastViewer verursacht werden, übernimmt die FastViewer GmbH keine Gewährleistung.

Die in diesem Handbuch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind überwiegend eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts. Die Dokumentation, sowie Auszüge daraus, dürfen ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis weder mit mechanischen oder elektronischen Mitteln, durch Fotokopieren oder auf eine andere Weise übertragen oder vervielfältigt werden. Falls in Beispielen Firmen und Daten verwendet werden, sind diese frei erfunden. Eventuelle Ähnlichkeiten sind daher rein zufällig.

Den in diesem Handbuch enthaltenen Informationen liegt der zur Drucklegung aktuelle Programmstand zugrunde. Ohne Vorankündigung können diese geändert werden und stellen keine Verpflichtung seitens des Verkäufers dar.

Die Beschreibungen stellen ausdrücklich keine zugesicherte Eigenschaft im rechtlichen Sinne dar.

Bei der Erstellung dieses Handbuches ist die FastViewer GmbH mit größter Sorgfalt vorgegangen. Fehlerfreiheit kann jedoch nicht garantiert werden. Für Fehler technischer oder drucktechnischer Art haftet die FastViewer GmbH nicht.

Wenn in dieser Dokumentation jeweils nur die männliche Bezeichnung verwendet wird, so erfolgt dies ausschließlich aus Gründen der Vereinfachung und die weibliche Bezeichnung ist stets mit umfasst.

Sollten Sie Korrektur- oder Verbesserungsvorschläge haben, schicken Sie uns bitte hierzu eine E-Mail. Vielen Dank für Ihre Mühe.

Weitere Informationen über die Produkte von FastViewer finden Sie im Internet unter

[www.fastviewer.com](http://www.fastviewer.com)



# Kurzbeschreibung & Hinweise

Die ideale Lösung zur mobilen Kommunikation für Teamarbeit und Konferenzen - weltweit.

Präsentieren Sie Bildschirminhalte und schulen Sie Ihre Kunden, Partner und Kollegen aktiv über das Internet.

Mit der FastViewer App ist es, neben der bisherigen Funktion an Sitzungen teilzunehmen, möglich per iPhone, iPad oder iPod gleichzeitig bis zu 100 Teilnehmer in eine aktive Sitzung einzuladen und mit ihnen zu trainieren, kommunizieren oder ihnen verschiedene Inhalte zu präsentieren.

Der Moderator, der die Sitzung einleitet, muss lediglich die automatisch generierte Sitzungsnummer den Kunden, Partnern oder Kollegen mitteilen (z.B. per E-Mail, Soforteinladung, Telefon).

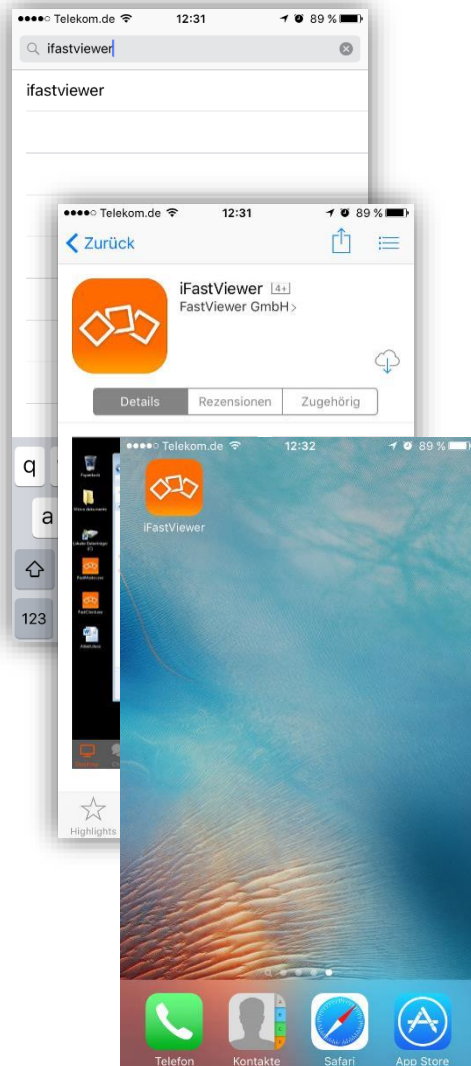
Nach Eingabe der Sitzungsnummer können alle Teilnehmer aktiv an der Konferenz teilnehmen. Effektives Arbeiten und Schulen wird somit gewährleistet.

Die bisher anfallenden Fixkosten bei Präsentationen oder Schulungen können durch Einsparungen der Fahrt- und Reisezeit, sowie Reise- und Übernachtungskosten erheblich reduziert werden.

Zusätzlich werden Informationen mit FastViewer wesentlich schneller, flexibler und effektiver weltweit in Echtzeit kommuniziert.

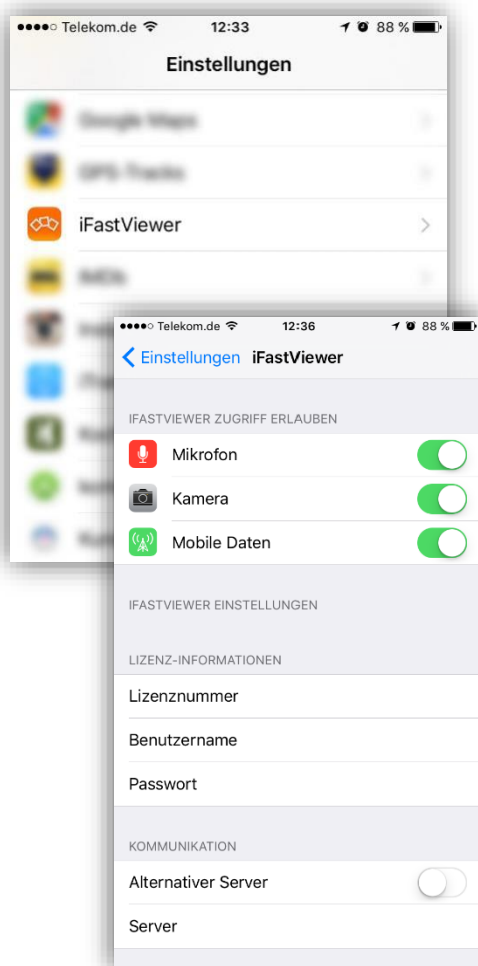


# Installation



- Starten Sie den App Store auf Ihrem iPhone/iPad.
- Suchen Sie nun im App Store nach „iFastViewer“.
- Die iFastViewer App ist für Sie kostenfrei erhältlich. Tippen Sie einfach auf den Button „Laden“ und anschließend auf „Installieren“.
- Im Anschluss finden Sie die App auf Ihrem Home Bildschirm.

# Konfiguration



## Lizenz Information

- Die Konfiguration der App können Sie in den Einstellungen Ihres iPhones unter „iFastViewer“ vornehmen.
- Tragen Sie Ihre Lizenznummer, sowie einen entsprechenden Benutzer (Benutzername + Passwort) ein, um Sitzungen generieren zu können.
- Sollten Sie keinen Benutzer über die Benutzerverwaltung des Moderatormoduls (FastMaster.exe) eingerichtet haben, so können Sie Ihre Lizenznummer ebenfalls als Benutzername, sowie das Portalpasswort verwenden. Wir empfehlen jedoch die Verwendung eines anderen Benutzers.
- Um geplante Sitzungen starten zu können, muss die Benutzerverwaltung in Ihrem Moderatormodul aktiviert sein. Zudem ist zu beachten, dass die entsprechenden Benutzer nur die jeweils selbst geplanten Sitzungen sehen sowie starten können.

# Konfiguration



## VIDEO:

### Sofort starten

- Es möglich die Videofunktion sofort ab Beginn einer Sitzung zu aktivieren.

## STEUERUNG EXTERNER

## TELEFONANLAGEN:

### Parken- und Stummschalter

- Diese Option erlaubt bei Aktivierung die Verwendung der Parken- und Stummschaltefunktion.

Achtung: Ausschließlich bei Nutzung einer eigenen Serverlösung mit aktiver XML- RPC Schnittstelle und eigener Telefonanlage möglich!

## VERSION:

- Neben den genannten Einstellungsmöglichkeiten ist die jeweilige iFastViewer Versionsnummer angegeben. Bitte achten Sie stets darauf, die aktuellste Version zu verwenden.



# Eigene Serverlösung

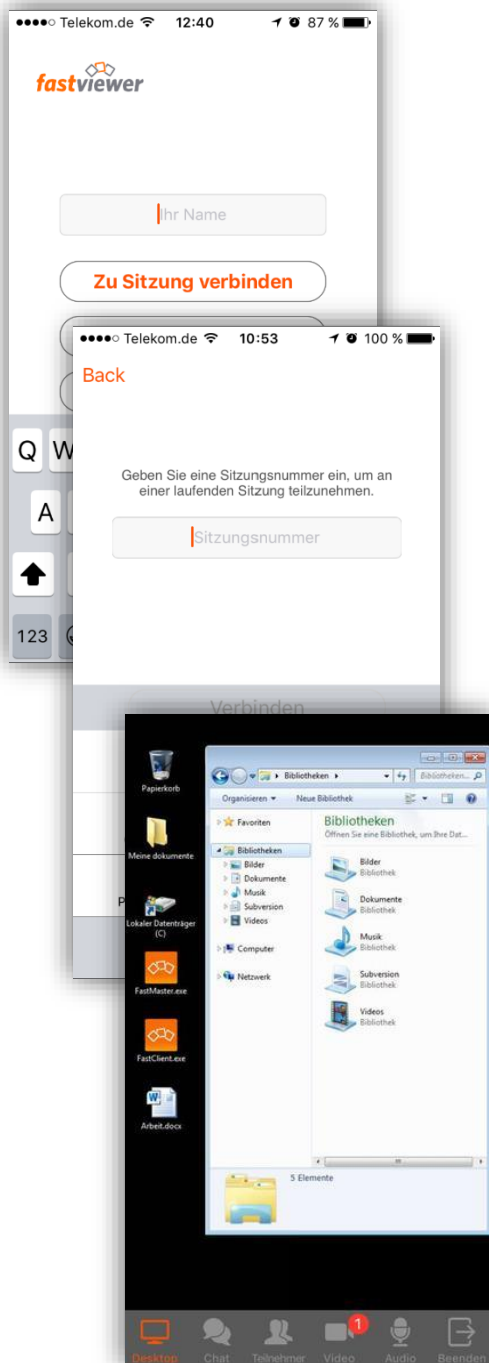


## Kommunikations-Einstellungen

- Haben Sie eine eigene Serverlösung von FastViewer im Einsatz, ist eine Einstellung vorzunehmen um die Kommunikation zwischen App und Server zu gewährleisten.
- Aktivieren Sie hierzu die Option „Alternativer Server“ und geben Sie unter „Server“ den DNS-Namen oder die IP-Adresse Ihres FastViewer- Servers an.

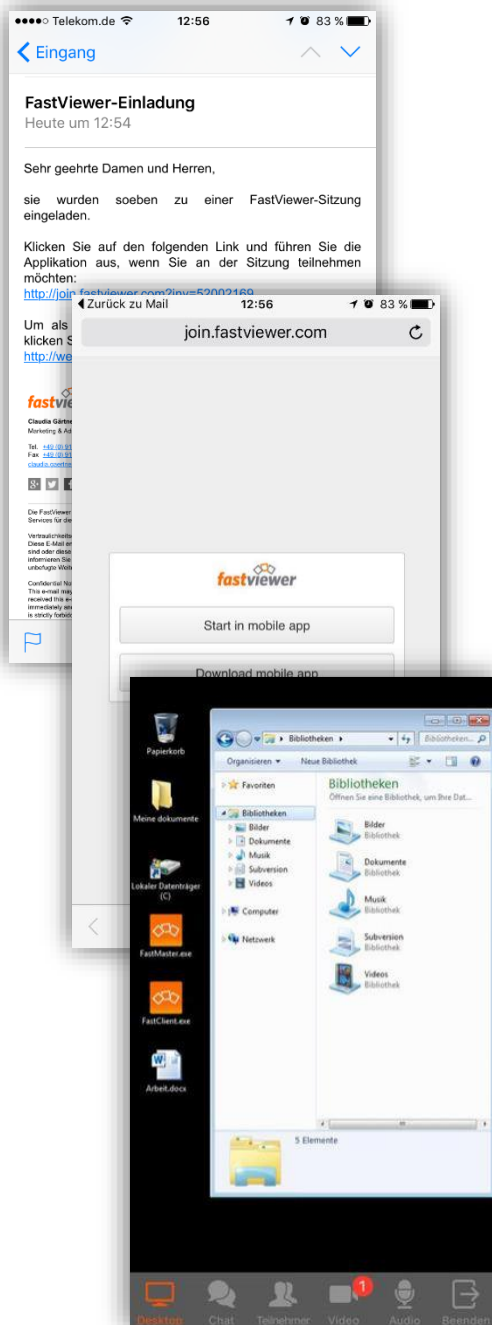


# Teilnahme an einer Sitzung



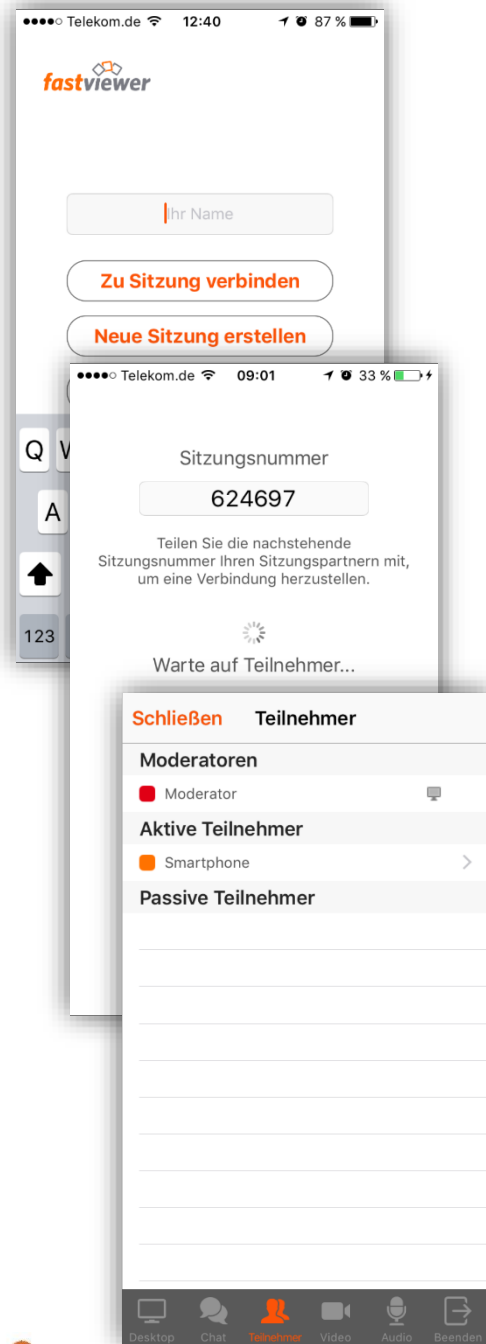
- Starten Sie die iFastViewerApp vom Home Bildschirm Ihres iPhone/iPad und wählen Sie „Zu Sitzung verbinden“
- Geben Sie nun die vom Moderator mitgeteilte Sitzungsnummer ein und bestätigen Sie mit  
• „Verbinden“, um die Verbindung herzustellen
- Nach Eingabe der Sitzungsnummer präsentiert sich Ihnen der Bildschirm des Präsentators, sofern dieser bereits freigegeben wurde oder Sie werden aufgefordert Ihren Bildschirm freizugeben.
- Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit Ihr Videobild zu übertragen, die Chat- und VoIP-Funktion zu nutzen oder die Liste der Konferenz- Teilnehmer einzusehen. Mit Hilfe des „Beenden“-Buttons können Sie die Sitzung verlassen.

# Einladungs- funktion



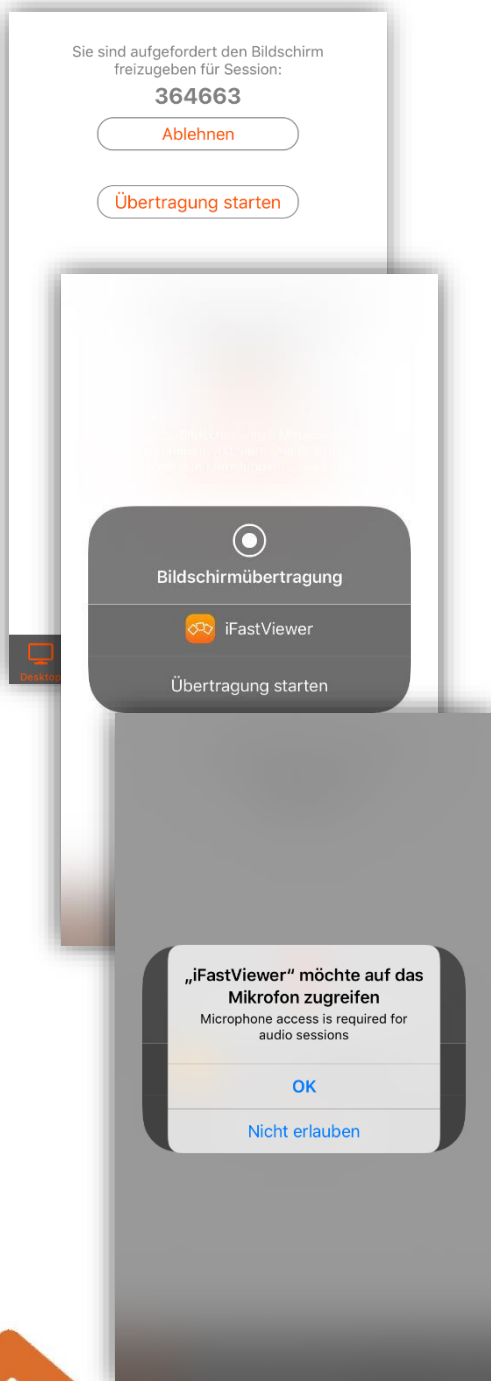
- Erhalten Sie eine Einladung zu einer Konferenz per E-Mail, können Sie direkt über den mitgelieferten Link an der Sitzung teilnehmen.
- Voraussetzung hierfür ist, dass die iFastViewer App auf Ihrem Apple Gerät zur Verfügung steht
- Voraussetzung hierfür ist, dass die iFastViewer App auf Ihrem Apple Gerät zur Verfügung steht

# Erstellen einer neuen Sitzung



- Um eine Sitzung starten zu können, benötigen Sie eine gültige FastViewer Lizenz. Achten Sie darauf, dass die Lizenzdaten in den Einstellungen der App hinterlegt sind.
- Starten Sie die iFastViewer App vom Home Bildschirm Ihres iPhone/iPad und wählen Sie „Neue Sitzung erstellen“. Nun wird Ihnen die jeweilige Sitzungsnummer angezeigt, welche an die Teilnehmer weitergegeben werden kann.
- Nach Beitritt des ersten Teilnehmers wird die Sitzung automatisch aufgebaut.
- Um einen Präsentator zu wählen, sowie die Steuerungsrechte zu verwalten, rufen Sie die Teilnehmerliste auf und konfigurieren Sie dort die jeweiligen Berechtigungen.

# Bildschirm- freigabe als Moderator

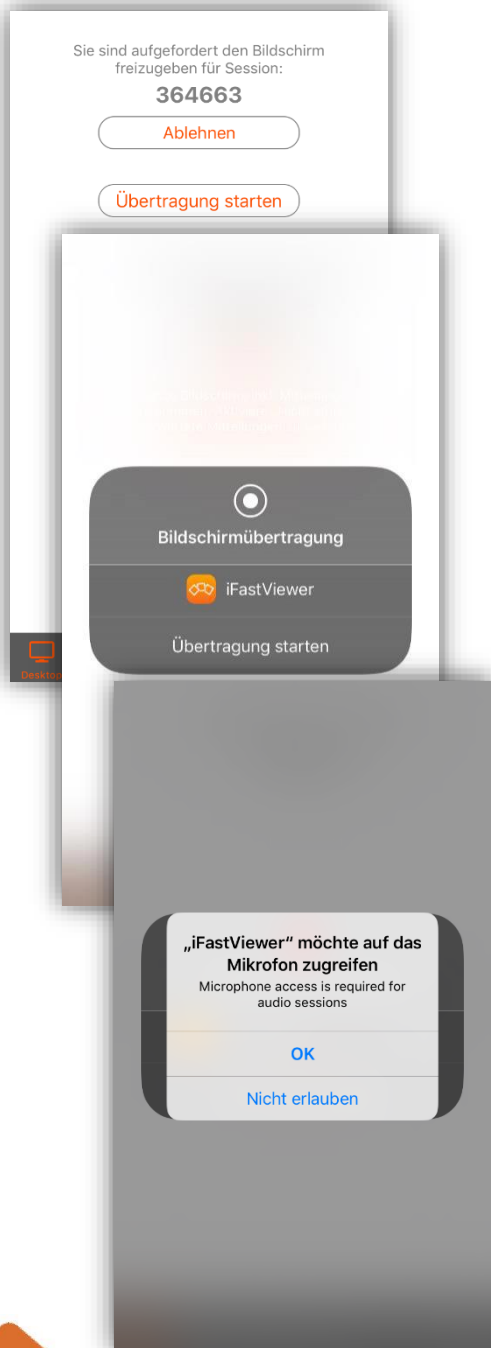


- Sollten Sie Ihren Bildschirm freigeben wollen, wählen Sie das Symbol mit der Beschriftung „Teilnehmer“ am unteren Bildschirmrand. Neben Bildschirm wird nun
  - „Niemand“ angezeigt. Betätigen Sie diesen Button
  - und wählen Sie Ihren Benutzernamen aus.

Diese Einstellung muss durch den Button „Fertig“ bestätigt werden. Wählen Sie im Anschluss „Übertragung starten“.

- Nun werden Sie nach der Freigabe des Mikrofons gefragt, sofern diese Freigabe noch nicht erfolgt ist.
- Um einen anderen Präsentator zu wählen, sowie die Steuerungsrechte zu verwalten, rufen Sie als Sitzungsmoderator die Teilnehmerliste auf und konfigurieren Sie dort die jeweiligen Berechtigungen.

# Bildschirm- freigabe als Teilnehmer



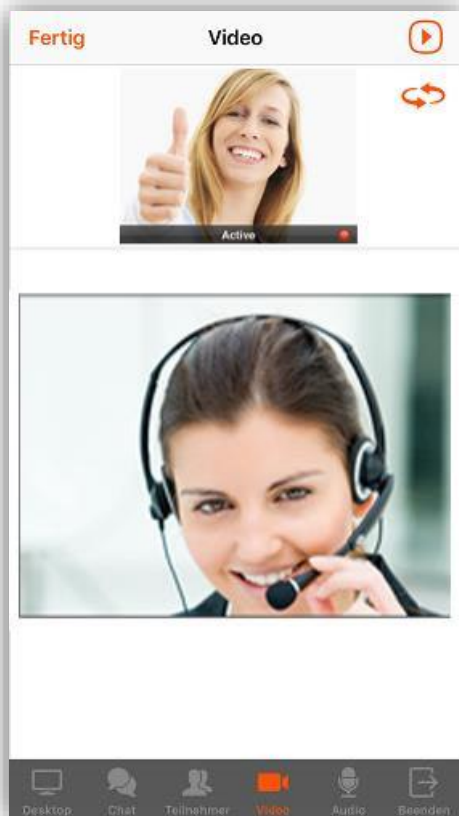
- Sollten Sie Ihren Bildschirm freigeben wollen, betätigen Sie „Übertragung starten“ wenn Sie dazu aufgefordert werden, andernfalls wählen Sie „Ablehnen“.
- Im Dialog „Bildschirmübertragung“ betätigen Sie erneut „Übertragung starten“. Anschließend werden Sie nach der Freigabe des Mikrofons gefragt, sofern diese Freigabe noch nicht erfolgt ist.
- Um einen Präsentator zu wählen, sowie Steuerungsrechte zu verwalten, rufen Sie als Sitzungsmoderator die Teilnehmerliste auf und konfigurieren Sie dort die jeweiligen Berechtigungen.
- Um die Sitzung zu beenden, muss der rote Balken im oberen Bereich des Screens betätigt werden. Das „Stoppen“-Funktionsfeld beendet die Bildschirmübertragung.

# Sitzungen planen



- Mit Hilfe der iFastViewer App können Sie bereits geplante Sitzungen starten oder auch neue Sitzungen planen. Es ist zu beachten, dass die entsprechenden Benutzer nur die jeweils selbst geplanten Sitzungen sehen sowie starten können.
- Sollten Sie bereits einen Termin im Sitzungsplaner des Moderatormoduls vorbereitet haben, so können Sie diesen über die Schaltfläche „Konferenz starten“ öffnen.
- Welche Konferenzen angezeigt werden, entspricht der Einstellungen bezüglich des jeweiligen Benutzers der in den App Einstellungen hinterlegt wurde.
- Um einen Präsentator zu wählen, sowie die Steuerungsrechte zu verwalten, rufen Sie bitte die Teilnehmerliste auf und konfigurieren Sie dort die jeweiligen Optionen.

# Videofunktion




- Mit Hilfe der Videofunktion ist es möglich, das Video Ihrer Webcam zu übertragen sowie

Hierbei können die Kameras auf Vorder- sowie Rückseite des Apple Gerätes verwendet werden.

## Weitere Hinweise:

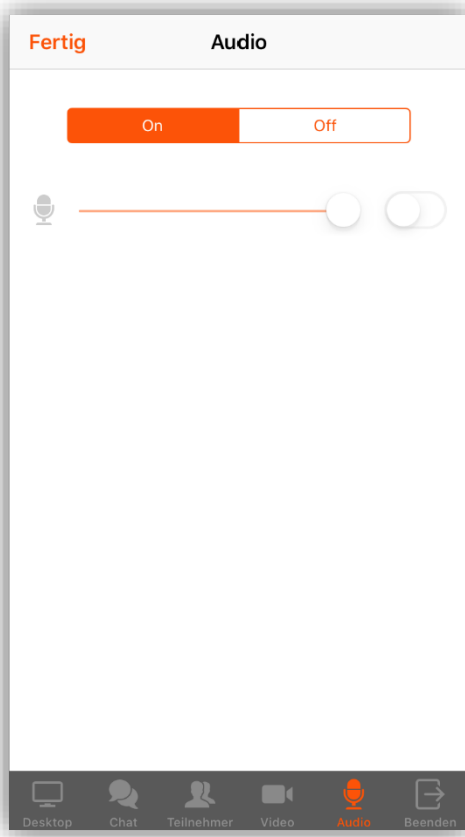
Ein Wechsel der Kamera kann über den dafür vorgesehenen

Button,  welcher sich rechts oben in der App Oberfläche befindet, erfolgen.

Mit Hilfe des Start Buttons ist es möglich die Übertragung des eigenen Bildes zu starten sowie über den daraufhin erscheinenden Button  zu stoppen. das Ihrer Teilnehmer zu empfangen.

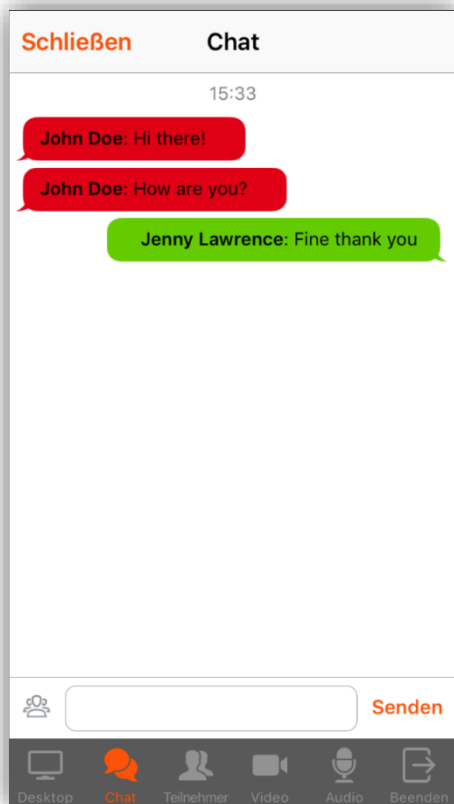



# Audiofunktion



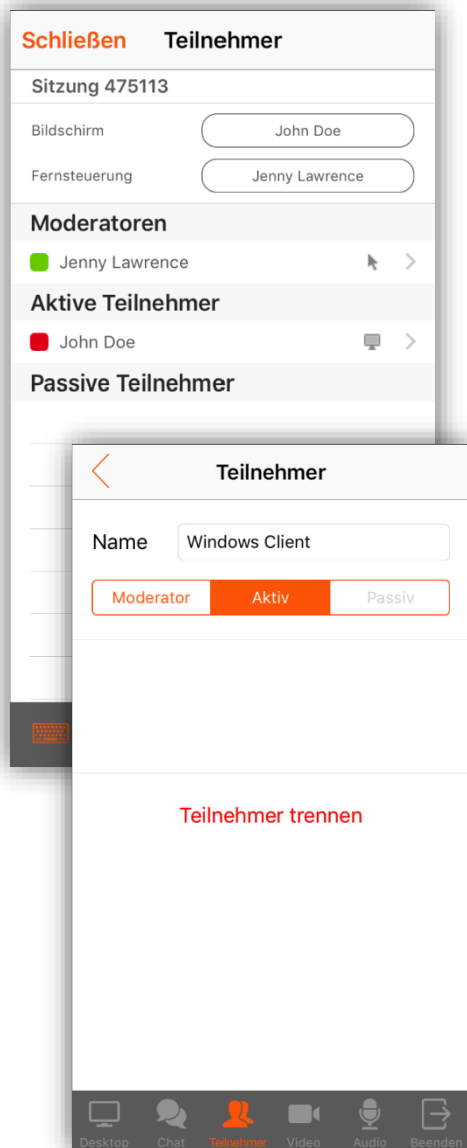
- Per VoIP (VoiceoverIP) können Sie mit den Teilnehmern die Inhalte der Sitzung besprechen.
- Über die On/Off Schaltflächen können Sie die Audiofunktion aktivieren. Erst nachdem die Funktion aktiviert wurde, können Sie die anderen Teilnehmer hören.
- Der grüne Button neben der Lautstärkeregelung dient zum Aktivieren der Stummschaltung.

# Chatfunktion



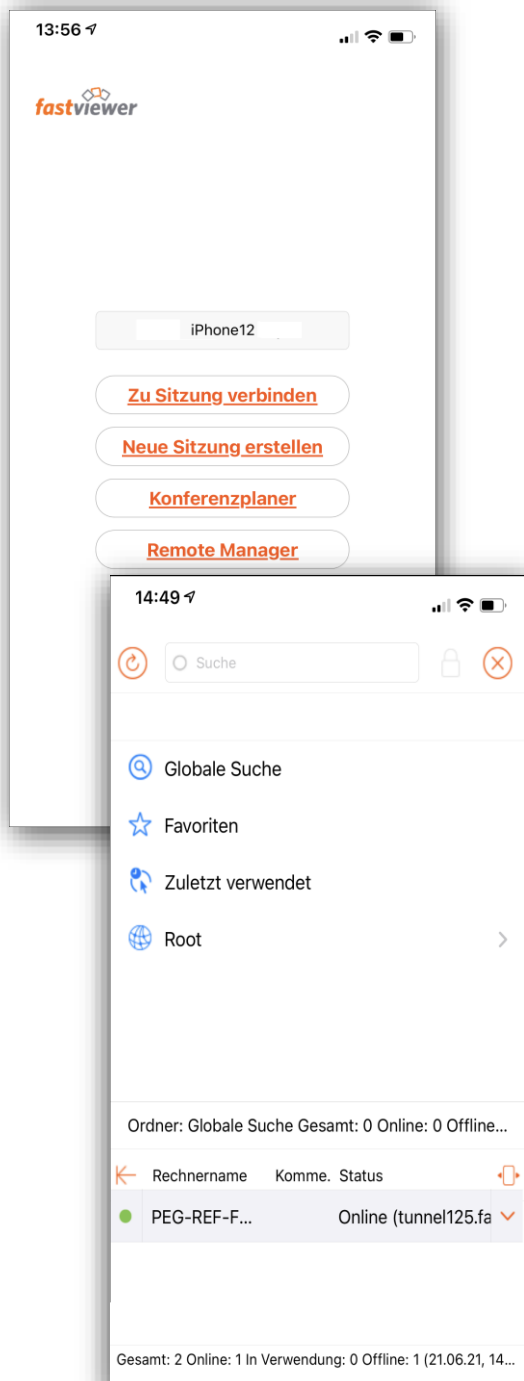
- In diesem Fenster sind alle gesendeten Chatnachrichten sowie deren Absender ersichtlich.
- Durch einen Klick auf das Gruppensymbol neben der Chatzeile ist es möglich einem einzelnen Teilnehmer Chatnachrichten zukommen zu lassen. 

# Teilnehmer- verwaltung



- Verschaffen Sie sich mit Hilfe der Teilnehmerliste einen Überblick über alle Personen, die sich in der Sitzung befinden.
- Zusätzlich lassen sich hierüber die Berechtigungen der jeweiligen Teilnehmer steuern. (Moderator oder aktiver/passiver Teilnehmer)
- Neben der Möglichkeit einen Präsentator zu wählen und die Fernsteuerungsberechtigung zu vergeben, können nicht erwünschte Teilnehmer von der Sitzung getrennt werden.

# Remote Manager



- Mit Hilfe des Remote Managers können Sie direkt eine Verbindung zu Remote Clients herstellen.
- **HINWEIS:**  
Damit die Remote-Clients angezeigt werden und eine Verbindung hergestellt werden kann, muss auf dem Remote-Computer das Remote-Clientmodul installiert sein und ausgeführt.

# Kontakt

Sehr geehrter Kunde / Interessent,

sollten Sie Fragen zu den Lösungen haben, wenden Sie sich bitte an:

FastViewer GmbH  
c/o Matrix42 AG  
Elbinger Str. 7  
60487 Frankfurt  
Germany

Fon: +49 (9181) 509 56 -0  
Fax: +49 (9181) 509 56 -29  
E-Mail: [info@fastviewer.com](mailto:info@fastviewer.com)

[www.fastviewer.com](http://www.fastviewer.com)



Technischer Support:

Sollten Sie technische Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere Hotline:

Fon: +49 (9181) 509 56 -28  
E-Mail: [support@fastviewer.com](mailto:support@fastviewer.com)